

Det Sociale Ankenævns årsberetning 2022

Social, Udgivelser / februar 2023 / Årsberetning, Hjemmeside, Social

Forord

Det Sociale Ankenævn aflægger den årlige beretning til Naalakkersuisut (Landsstyret) i henhold til § 10, stk. 5 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation, med senere ændringer.

Beretningen følger kalenderåret og indeholder en kort redegørelse for Det Sociale Ankenævns virke, statistik over modtagne klager og afsluttede sager.

Beretningen kan findes på Det Sociale Ankenævns hjemmeside: www.aua.gl.

Det Sociale Ankenævns sekretariat kan efter aftale udlevere eller tilsende kopi af årsberetningen i papirform.

Det Sociale Ankenævns sekretariat kan kontaktes som følger:

Imaneq 29, 1. sal
Postboks 689
3900 Nuuk

Tlf.: 32 80 33, kl. 10-15
E-mail: aua@nanoq.gl

Kristina Nordby
Formand

Det Sociale Ankenævns lovgrundlag

Det Sociale Ankenævns kompetence fremgår af § 8, stk. 1 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation, med senere ændringer.

Det Sociale Ankenævn er klageinstans for afgørelser truffet i medfør af det sociale regelsæt af en kommune eller departementet for sociale anliggender.

Ankenævnets arbejde er nærmere reguleret i forordningens §§ 9 – 11a.

Generelt om Det Sociale Ankenævn

Det Sociale Ankenævn er administrativ klageinstans på det sociale område.

Som klageinstans er Det Sociale Ankenævn uafhængigt af instrukser og udtalelser fra myndigheder eller andre om, hvordan de enkelte sager skal behandles og afgøres.

Det Sociale Ankenævns opgave er blandt andet at træffe afgørelser i sager vedrørende:

- Barselsorlov
- Børnetilskud
- Underholdsbidrag
- Støtte til børn
- Støtte til personer med handicap
- Boligsikring
- Arbejdsmarkedsydelse
- Offentlig hjælp
- Førtidspension
- Alderspension
- Institutioner
- Magtanvendelse inden for det sociale område
- Kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser

Det Sociale Ankenævns afgørelser kan ikke påklages til en anden administrativ myndighed, men kan indbringes for domstolene.

I praksis betyder det, at borgerne kan klage til Det Sociale Ankenævn over de fleste afgørelser, der er truffet af en kommune på det sociale område.

Det Sociale Ankenævn offentliggør derfor principielle afgørelser, der i særlig grad egner sig som retskilde for kommunernes praksis.

På den måde er Det Sociale Ankenævn med til at sikre, at der træffes fyldestgørende og korrekte afgørelser, uanset i hvilken kommune man bor.

Sammensætning

Det Sociale Ankenævn består af 1 formand, som er jurist, og 4 medlemmer, som har bred socialfaglig baggrund, kendskab til den sociale lovgivning og indsigt i socialpolitiske forhold.

Formand:

Kristina Nordby

Medlemmer:

Tukummeq Qaavigaq

Steven Arnfjord

Karsten Lyberth-Klausen

Britta Nielsen Johansen

For ovennævnte medlemmer var der følgende suppleanter:

Kevin Anthony Perry for Steven Arnfjord

Hanne Rose Andersen-Aagaard for Karsten Lyberth-Klausen

Mette Sonniks for Britta Nielsen Johansen

Det Sociale Ankenævns virksomhed

I 2022 oprettede Ankenævnet 387 sager og afsluttede 454 sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid lå på 2,8 måneder.

Afgørelser fordelt på sagstyper

Det Sociale Ankenævns afgørelser fordelte sig i 2021 som følger:

Alderspension:	18
Arbejdsmarkedsydelse:	6
Barselorlovsydelse:	6
Boligsikring:	14
Børnetilskud:	1
Førtidspension:	30
Institutioner:	0
Offentlig hjælp:	57
Støtte til børn og unge	6
Støtte til personer med handicap:	5
Underholdsbidrag:	2
Diverse:	0
i alt	145

Herudover blev 87 sager hjemvist til fornyet behandling i kommunerne, og 218 sager blev afvist.

Det Sociale Ankenævns Sekretariat

Sekretariatet varetager sekretariatsfunktionen for Det Sociale Ankenævn. Sekretariatet hører under Forbruger- og Konkurrencestyrelsen.

Sekretariatet bestod i 2022 af 4-5 jurister og 1-2 kontomedarbejdere.

Sekretariatets opgaver er:

- Bekræftelse på modtagelse af klager
- Afvisning af behandling af sager på grund af klagefristen
- Afvisning på grund af manglende kompetence
- Indhentelse af oplysninger
- Forberedelse af sager
- Planlægning af nævnsmøder
- Skrivning af referat fra nævnsmøder
- Udsendelse af afgørelser
- Offentliggørelse af principielle afgørelser på hjemmesiden

Sekretariatet tilstræber at have et uformelt samarbejde med talsmandsinstitutionerne, Departementet for Sociale Anliggender, Ombudsmanden, Ankestyrelsen i Danmark samt tilsvarende myndigheder i de øvrige nordiske lande. Sekretariatet afholder derfor løbende møder med disse.

Sekretariatet afholder også kurser for kommunerne om sagsbehandling og ny lovgivning.

Endvidere deltager medarbejderne i relevante kurser, uddannelser og projekter.