

Det Sociale Ankenævns årsberetning 2023

Forord

Det Sociale Ankenævn aflægger den årlige beretning til Naalakkersuisut i henhold til § 10, stk. 5 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. November 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation med senere ændringer.

Beretningen følger kalenderåret og indeholder en kort redegørelse for Det Sociale Ankenævns virke, statistik over modtagne klager og afsluttede sager.

Beretningen kan findes på Det Sociale Ankenævns hjemmeside: www.aua.gl.

Det Sociale Ankenævns sekretariat kan efter aftale udlevere eller tilsende kopi af årsberetningen i papirform.

Det Sociale Ankenævns sekretariat kan kontaktes som følger:

Imaneq 29, 1. sal

Postboks 689

3900 Nuuk

Tlf.: 32 80 33, kl. 10-15

E-mail: aua@nanoq.gl

Kristina Nordby

Formand

Det Sociale Ankenævns lovgrundlag

Det Sociale Ankenævns kompetence fremgår af § 8, stk. 1 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation, med senere ændringer.

Den, der er part i en sag, hvor en kommune eller Departementet har truffet en afgørelse, hvor der ved lov er klageadgang til Det Sociale Ankenævn, kan indbringe afgørelsen for Det Sociale Ankenævn.

Ankenævnets arbejde er nærmere reguleret i forordningens §§ 9 – 11a.

Generelt om Det Sociale Ankenævn

Det Sociale Ankenævn er administrativ klageinstans på det sociale område.

Som klageinstans er Det Sociale Ankenævn uafhængigt af instrukser og udtalelser fra myndigheder eller andre om, hvordan de enkelte sager skal behandles og afgøres. Det Sociale Ankenævns opgave er blandt andet at træffe afgørelser i sager vedrørende:

- Barselsorlov
- Børnetilskud
- Underholdsbidrag
- Støtte til børn
- Støtte til personer med handicap
- Boligsikring
- Arbejdsmarkedsydelse
- Offentlig hjælp
- Førtidspension (undtaget er sager vedrørende tilkendelse af førtidspension)
- Alderspension
- Institutioner (visse sager)
- Magtanvendelse inden for det sociale område
- Kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser

Det Sociale Ankenævns afgørelser kan ikke påklages til en anden administrativ myndighed, men kan indbringes for domstolene.

I praksis betyder det, at borgerne kan klage til Det Sociale Ankenævn over de fleste afgørelser, der er truffet af en kommune eller Departementet for Sociale Anliggender på det sociale område. Det Sociale Ankenævn offentliggør derfor principielle afgørelser, der i særlig grad egner sig som retskilde for kommunernes praksis. På den måde er Det Sociale Ankenævn med til at sikre, at der træffes fyldestgørende og korrekte afgørelser, uanset i hvilken kommune man bor.

Sammensætning

Det Sociale Ankenævn består af 1 formand, som er jurist og 4 medlemmer.

2 medlemmer og deres suppleanter skal have bred socialfaglig baggrund, 1 medlem og dennes suppleant skal være jurist og have indsigt i socialområdet, og 1 medlem og dennes suppleant skal have socialpolitisk baggrund.

Formand:

Kristina Nordby

Medlemmer:

Dina Olsen

Gudmundur Thorsteinsson

Steven Arnfjord

Karsten Lyberth-Klausen

For ovennævnte medlemmer var der følgende suppleanter:

Loritha Henriksen som suppleant for Dina Olsen

Tukummeq Qaaviaq som suppleant for Gudmundur Thorsteinsson

Kevin Anthony Perry som suppleant for Steven Arnfjord

Anita Hoffer som suppleant for Karsten Lyberth-Klausen

Medlemmer og suppleanter er udpeget for funktionsperioden 1. oktober 2022 til 30. september 2026.

Det Sociale Ankenævns virksomhed

Pr. 1. januar 2023 blev der overført 62 sager, som var oprettet i året 2022. I 2023 oprettede Ankenævnet 385 sager og afsluttede 377 sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid lå på 1,71 måneder.

Afgørelser fordelt på sagstyper

Det Sociale Ankenævns afgørelser fordelte sig i 2023 som følger:

Alderspension	13
Arbejdsmarkedsydelse	8
Barselsorlov	1
Boligsikring	4
Børnetilskud	2
Førtidspension	22
Institutioner	0
Offentlig hjælp	22
Støtte til børn og unge	13
Støtte til personer med handicap	7
Underholdsbidrag	1
Kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser	0

Magtanvendelse inden for det sociale område	0
i alt 93	93

Herudover blev 68 sager hjemvist til fornyet behandling i kommunerne, og 216 sager blev afvist.

Det har medført at 70 sager blev overført fra 2023 til 2024.

Det Sociale Ankenævns Sekretariat

Sekretariatet varetager sekretariatsfunktionen for Det Sociale Ankenævn. Sekretariatet hører under Forbruger- og Konkurrencestyrelsen.

Sekretariatet bestod i 2023 af 4-5 jurister og 1-2 kontomedarbejdere.

Sekretariatets opgaver er:

- Bekræftelse på modtagelse af klager
- Afvisning af behandling af sager på grund af klagefristen
- Afvisning på grund af manglende kompetence
- Indhentelse af oplysninger
- Forberedelse af sager
- Planlægning af nævnsmøder
- Udarbejdelse af referat fra nævnsmøder
- Udsendelse af afgørelser
- Offentliggørelse af principielle afgørelser på hjemmesiden

Sekretariatet tilstræber at have et uformelt samarbejde med talsmandsinstitutionerne, Departementet for Sociale Anliggender, Ombudsmanden for Inatsisartut, Ankestyrelsen i Danmark samt tilsvarende myndigheder i de øvrige nordiske lande. Sekretariatet holder derfor løbende møder med disse.

Sekretariatet afholder også kurser for kommunerne om sagsbehandling og ny lovgivning.

Endvidere deltager medarbejderne i relevante kurser, uddannelser og projekter.