

Forretningsorden for Det Sociale Ankenævn

I henhold til § 9, stk. 10 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation med senere ændringer fastsættes:

§ 1. Det Sociale Ankenævn træffer afgørelser i sager, hvor der ved lov er klageadgang til Det Sociale Ankenævn.

§ 2. Det Sociale Ankenævn træffer i klagesager afgørelse uden medvirken af beskikkede medlemmer, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Når formanden skønner, at en klagesag har principiel betydning, træffes afgørelse under medvirken af beskikkede medlemmer, med mindre formanden skønner, at klagesagen har en så hastende karakter, at afgørelse bør træffes uden de beskikkede medlemmers medvirken.

Stk. 3. Formanden kan i sager, som er omfattet af stk. 2, beslutte, at afgørelse skal træffes ved skriftlig indstilling til medlemmerne. Disse sager skal behandles på et møde, hvis et medlem anmoder herom.

Stk. 4. Møder afholdes som udgangspunkt digitalt.

Stk. 5. Sekretariatet sender forslag til dato for nævnsmøde til nævnets medlemmer sammen med dagsorden og en sagsliste.

Stk. 6. Sekretariatet sender mødemateriale til nævnets medlemmer med mindst 14 dages varsel, medmindre formanden bestemmer andet under hensyntagen til en sags hastende karakter.

Stk. 7. Sekretariatet deltager i nævnets møder uden stemmeret.

§ 3. Det Sociale Ankenævn er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst 2 medlemmer er til stede jf. dog § 2, stk. 1.

Stk. 2. Det Sociale Ankenævn træffer afgørelse ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 4. Sekretariatet udarbejder referat fra nævnets møder, som sendes til medlemmernes godkendelse.

Stk. 2. Indsigelser og rettelsesforslag fra de medlemmer, der har deltaget i mødet, sendes skriftligt til sekretariatet senest 7 dage fra modtagelsen af referatet.

Stk. 3. Referatet underskrives elektronisk af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 5. Formanden for Det Sociale Ankenævn kan helt eller delvist overlade sine formandsbeføjelser i henhold til § 2, stk. 1, til sekretariatet for Det Sociale Ankenævn.

§ 6. Et nævnsmedlem må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af en sag, såfremt medlemmet er inhabil efter landstingslov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Et medlem, der bliver bekendt med, at der foreligger omstændigheder, som er egnet til at vække tvivl om vedkommendes habilitet, skal snarest underrette sekretariatet herom.

Stk. 3. Nævnet afgør uden deltagelse af det pågældende medlem, om vedkommende er inhabil.

§ 7. Et nævnsmedlem er underlagt tavshedspligt efter reglerne i landstingslov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning. Tavshedspligten omfatter alle oplysninger, som det pågældende medlem, eller sagkyndig får kendskab til i forbindelse med sit virke for nævnet.

Det Sociale Ankenævn, den 4. juni 2025