

Årsberetning 2025

DET SOCIALE ANKENÆVN

Forord

Det Sociale Ankenævns årsberetning til Naalakkersuisut aflægges i henhold til §10, stk. 5 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation med senere ændringer.

Beretningen følger kalenderåret og indeholder en kort redegørelse for Det Sociale Ankenævns virke, statistik over modtagne klager og afsluttede sager. Beretningen kan findes på Det Sociale Ankenævns hjemmeside: www.aua.gl.

Kontakt til Det Sociale Ankenævns sekretariat:

Imaneq 29, 1. sal

Postboks 689

3900 Nuuk

Tlf. (kl. 10-15): 33 80 33

Email: aua@nanoq.gl

Formand: Kristina Nordby

Generelt om Det Sociale Ankenævn

Det Sociale Ankenævn er en administrativ klageinstans på det sociale område. Som klageinstans er nævnet uafhængigt af instrukser og udtalelser fra myndigheder eller andre om, hvordan de enkelte sager skal behandles og afgøres. Det Sociale Ankenævns opgave er blandt andet at træffe afgørelser i sager vedrørende:

- Barselsorlov
- Børnetilskud
- Underholdsbidrag
- Støtte til børn
- Støtte til personer med handicap
- Boligsikring
- Arbejdsmarkedsydelse
- Offentlig hjælp
- Førtidspension (undtagen sager om tilkendelse af førtidspension)
- Alderspension
- Institutioner (visse sager)
- Magtanvendelse inden for det sociale område
- Kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser

Borgerne kan klage til Det Sociale Ankenævn over de fleste afgørelser, der er truffet af en kommune eller Departementet for Sociale Anliggender.

Det Social Ankenævn offentliggør principielle afgørelser, der i særlig grad egner sig som retskilde for kommunernes praksis. På den måde er Det Sociale Ankenævn med til at sikre, at afgørelser træffes korrekt og ensartet på tværs af kommunerne.

Lovgrundlag

Det Sociale Ankenævns kompetence fremgår af § 8, stk. 1 i Landstingsforordning nr. 11 af 12. november 2001 om socialvæsenets styrelse og organisation, med senere ændringer.

Ankenævnets arbejde er nærmere reguleret i forordningens §§ 9-11a.

Sammensætning

Det Sociale Ankenævn består af 1 formand, som er jurist, og 4 medlemmer.

2 medlemmer og deres suppleanter skal have bred socialfaglig baggrund, 1 medlem og dennes suppleant skal være jurist og have indsigt i socialområdet, og 1 medlem og dennes suppleant skal have socialpolitisk baggrund. Medlemmer og suppleanter er udpeget for funktionsperioden 1. oktober 2022 til 30. september 2026.

Det Sociale Ankenævns årsberetning 2025

Medlemmerne er Dina Olsen, Gudmundur Thorsteinsson, Steven Arnfjord og Karsten Lyberth-Klausen.

Suppleanter for ovenstående medlemmer (samme rækkefølge): Loritha Henriksen, Tukummeq Qaaviaq, Kevin Anthony Perry og Anita Hoffer.

Formanden er Kristina Nordby.

Det Sociale Ankenævns virksomhed

Pr. 1. januar 2025 blev der overført 71 sager, som var oprettet i året 2024. I 2025 oprettede Ankenævnet 281 sager og afsluttede 295 sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid lå på 1,6 måneder.

Afgørelser fordelt på sagstyper

Det Sociale Ankenævns afgørelser fordelte sig i 2025 som følger:

Alderspension	10
Jobsøgningsydelse	6
Barselsorlov	2
Boligsikring	10
Børnetilskud	
Førtidspension	4
Institutioner	
Offentlig hjælp	21
Støtte til børn og unge	10
Støtte til personer med handicap	11
Underholdsbidrag	5
Kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser	
Magtanvendelse inden for det sociale område	
Ialt	79

Herudover blev 60 sager hjemvist til fornyet behandling i kommunerne og 156 sager blev afvist. Det har medført at 57 sager blev overført fra 2025 til 2026.

Det Sociale Ankenævns Sekretariat

Sekretariatet hører under Forbruger- og Konkurrencestyrelsen.

Sekretariatet bestod i 2025 af 4-5 jurister og 1-2 kontormedarbejdere. Sekretariatets opgaver er:

- Bekræftelse på modtagelse af klager
- Afvisning af behandling af sager på grund af klagefristen
- Afvisning på grund af manglende kompetence
- Indhentelse af oplysninger
- Forberedelse af sager
- Planlægning af nævnsmøder
- Udarbejdelse af referat fra nævnsmøder
- Udsendelse af afgørelser
- Offentliggørelse af principielle afgørelser på hjemmesiden

Sekretariatet tilstræber at have et uformelt samarbejde med talsmandinstitutionerne, Departementet for Sociale Anliggender, Ombudsmander for Inatsisartut, Ankestyrelsen i Danmark samt tilsvarende myndigheder i de øvrige nordiske lande.

Sekretariatet afholder også kurser for kommunerne om sagsbehandling og ny lovgivning. Endvidere deltager medarbejderne i relevante kurser, uddannelser og projekter.